Утверждаю:
_____ О.В. Климанова
(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств районного бюджета,
в ведении которого находятся районное муниципальное
казенное учреждение (органа исполнительной власти района, осуществляющего
координацию деятельности муниципального бюджетного или автономного учреждения)
«26» декабря 2019г.

Приложение № 1
к Порядку формирования
муниципального задания в отношении
районных муниципальных учреждений
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

Муниципальное задание
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Балахтинская централизованная библиотечная система»		Коды
Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Форма по ОКУД	0506001
	Дата	
Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)	по сводному	
1. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	реестру	
2. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	По ОКВЭД	91.01
3. Библиографическая обработка документов и создание каталогов	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[1]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[2]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества Муниципальной услуги			Значение показателя качества Муниципальной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100О.99.0.ББ83АА00000	бесплатно			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	ББ83	+ 0,2%	+0,2%	+ 0,2%
910100О.99.0.ББ83АА01000	бесплатно			Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент	ББ83	+ 0,2%	+ 0,3%	+ 0,3%

910100О.99.0.ББ83АА02000	бесплатно			Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	ББ83	+ 0,3%	+ 0,3%	+ 0,4%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги				Значение показателя объема муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
	_____ _ (наименование показателя)	_____ _ (наименование показателя)	_____ _ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ _ (наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910100О.99.0.ББ83АА00000	бесплатно			В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	ББ83		124611	124911	125161
910100О.99.0.ББ83АА01000	бесплатно			Вне стационара		Количество посещений	Единица	ББ83		2845	2853	2862
910100О.99.0.ББ83АА02000	бесплатно			Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	единица	ББ83		13278	13328	13378

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.1994 78- ФЗ «О библиотечном деле»;
- Устав МБУК «Балахтинская ЦБС» от 12.12.2018 г. № 884

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы и в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
2.Телефонная консультация. Информация по средствам сайта и электронной почты	Работники учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону, через сайт, электронную почту предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
3.Информация у входа в здание	У входа в учреждение вывешивается информация о наименовании адреса местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
4. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах[3]

Раздел 1

1. Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню:

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы[4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100Ф.99.1.АГ65АА00001	бесплатно					01. Динамика объема библиотечного фонда муниципальной библиотеки;	Процент	Р.04.1.0032	+0,3	+0,4	+0,4
						02. Доля новых поступлений по отношению к объёму фондов;	Процент		1,9	1,9	1,9
						03. Доля документов из фонда библиотеки, отраженные в электронном каталоге в общем объеме фонда;	Процент		97,0	98,0	98,0
						04. Обновляемость библиотечного фонда;	Процент		0,018	0,019	0,020

						05. Обращаемость фонда;	Единица		1	1	1
						06. Книгообеспеченность на 1 жителя;	Единица		14,9	14,9	15,0
						07. Количество экземпляров новых изданий, поступивших в фонды общедоступных библиотек, в расчете на 1000 жителей;	Единица		282,5	285,2	287,9
						08. Динамика количества документов на материальных носителях, поступивших в Фонд библиотеки по сравнению с предыдущим годом;	Процент		+0,5	+0,7	+0,9
						09. Динамика количества библиографических записей внесенных в карточные каталоги по сравнению с предыдущим годом	Процент		+0,16	+0,16	+0,16
						10. Динамика количества документов внесенных в электронный каталог по сравнению с предыдущим годом;	Процент		+0,16	+0,16	+0,16
						11. Количество отреставрированных документов;	Единица		0	0	0
						12. Отсутствие обоснованных претензий потребителей к качеству предоставляемой работы;	Процент		100	100	100
						13. Отсутствие обоснованных	Процент		100	100	100

						претензий учредителя к организации предоставления работы;					
						14. Количество выполненных справок;	Единица		11537	11550	11560
						15. Доля выданных документов из библиотечного фонда;	Процент		100,01	100,01	100,01
						16. Количество восстановленных документов.	Единиц		0	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910100Ф.99.1.АГ65АА00001	бесплатно					Количество документов	Единица	Р.04.1.0032		274350	275500	276700

Раздел 2

1. Наименование работы

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы[4]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
925111Ф.99.1.АВ71АА00002	бесплатно					01 Динамика обработки документов по сравнению с прошлым годом;	Процент	Р.04.1.0033	+0,5	+0,7	+0,9
						02 Доля обработанных документов	Процент		+1,9	+1,9	+1,9

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
925111Ф.99.1.АВ71АА00002	бесплатно					Количество документов	Единица	Р.04.1.0033		60465	61081	61698

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании[5]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
- ликвидация (статья 61 Гражданского кодекса РФ (часть первая) от 30.11.94 № 51 – ФЗ)
- создание бюджетного учреждения путем изменения типа учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг	Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 2 года Внеплановые проверки: - истечения срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях; - поручения главы района, депутатские запросы; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц	Администрация Балахтинского района, Отдел культуры и молодежной политики

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется 1 раз в год
не позднее 15 – го числа, месяца следующего за отчетным периодом
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

[3] Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[4] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных х услуг и работ.

[5] Заполняется в целом по муниципальному заданию.